



AVIS DE RECRUTEMENT Adjoint technique (H/F) / Gestionnaire de cinéma

La Mairie du Monétier les Bains recherche, pour ses services extérieurs et par voie contractuelle, un agent en charge de la gestion du cinéma (2 salles de projection, équipement numérique, 118 places) afin d'assurer l'ensemble des missions nécessaires à son bon fonctionnement.

Vos missions :

- Programmation, négociation avec les distributeurs, suivi et retour des DCP, gestion KDM
- Maintenance et entretien du matériel de projection
- Projection de programmes cinématographiques (playlists, gestion contenus Cinégo, bibliothèque, serveur, projecteur)
- Etablit et diffuse le programme cinématographique
- Gestion de l'affichage
- Accueil du public,
- Tenue d'une billetterie numérique EMS (bordereaux, TSA, programmation graphique, ventilation et feuille de caisse)
- Organise la projection selon les règles de sécurité des établissements recevant du public (ERP) et les impératifs de programmation des salles de cinéma
- Entretien des locaux
- Collaboration avec des acteurs culturels locaux (création d'évènement et animations)

Compétences nécessaires :

- Cinéphile confirmé
- Polyvalence et autonomie
- Réactivité et dynamisme
- Sens de l'écoute et de l'observation
- Qualités relationnelles

Temps de travail :

Poste à temps partiel annualisé à hauteur de 90% - Travail les weekend et jours fériés en saison.

Rémunération : Selon expérience et profil - salaire basé sur la grille indiciaire du cadre d'emploi des adjoints techniques + CNAS + Amicale du personnel

Date limite de réception des candidatures :

Merci d'adresser votre candidature + CV en Mairie (Place Novalesse, 05220 Le Monétier-les-Bains) avant le 1^{er} septembre 2023.

Renseignements complémentaires au 04 92 24 40 04 - Service des Ressources Humaines.

Poste à pourvoir dès que possible.

Le Maire

Jean Marie REY.

